COMUNE DI BORGHETTO DI VARA
Provincia di La Spezia

PIAO 2022-2024

Piano integrato di Attività ed Organizzazione del

COMUNE DI BORGHETTO DI VARA

A cura del Segretario

Dott.ssa Marina DEL RY

ALLEGATO DELIBERAZIONE G.C. N. 72 DEL 30/09/2022

SOMMARIO

Premessa generale

Le finalità del PIAO sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatoria delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla mission pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.
Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.
Per il 2022 il documento ha necessariamente un carattere sperimentale: nel corso del corrente anno proseguirà il percorso di integrazione in vista dell'adozione del PIAO 2023-2025.

Riferimenti normativi

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica) ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79, la data di scadenza per l'approvazione del PIAO in fase di prima applicazione è stata fissata al 30 giugno 2022.

Ai sensi dell'art. 8, comma 3, del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, il termine per l'approvazione del PIAO, in fase di prima applicazione, è differito di 120 giorni dalla data di approvazione del bilancio di previsione;

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

a) autorizzazione/concessione;
b) contratti pubblici;
c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
d) concorsi e prove selettive;
e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2.
Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui all'art. 6 Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, ha quindi il compito principale di fornire, una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

SEZIONE 1

SCHEDA ANAGRAFICA DEL COMUNE

	COMUNE DI BORGHETTO DI VARA
	Piazza Umberto I n. 3
	19020 Borghetto di Vara (SP)
	Codice Fiscale 00170090112
	Partita IVA 00170090112
	Sindaco: CODURI STEFANO
	Numero dipendenti a l31/12/2021: n.4,5
	Numero abitanti al 31/12/2021: n. 873
	Telefono: 0187 894121
	SitoInternet istituzionale: www.comunediborghettodivara.net
	Email: info@comuneborghettodivara.191.it
	Pec: borghettodivara@legalmail.it

TERRITORIO

Superficie in Kmq			27
RISORSE IDRICHE			
	* Fiumi e torrenti		2
	* Laghi		0
STRADE			
	* provinciali	Km.	17
	* comunali	Km.	82

PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI				
* Piano regolatore – PRGC – adottato	Si	X	No	☐
* Piano regolatore – PRGC - approvato	Si	☐	No	X
* Piano edilizia economica popolare – PEEP	Si	☐	No	X
* Piano Insediamenti Produttivi - PIP	Si	☐	No	X
Altri strumenti urbanistici (da specificare)				

POPOLAZIONE

La popolazione al **31/12/2021** è di n. 873 di cui:

- maschi n. 422
- femmine n. 451
- nuclei familiari n. 562
- comunità/convivenze n. 4

SEZIONE 2

VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

SOTTOSEZIONE 2.1

VALORE PUBBLICO: NON DOVUTA IN QUANTO AMMINISTRAZIONE CON MENO 50 DIPENDENTI

SOTTOSEZIONE 2.2
PERFORMANCE

Con Delibera G.C. n. 49 del 30/05/2022 si provvedeva ad approvare con il nuovo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi che può essere visualizzato al link:

https://trasparenza.apkappa.it/borghettodivara/index.php?option=com_attachments&task=download&id=262

https://trasparenza.apkappa.it/borghettodivara/index.php?option=com_attachments&task=download&id=263

Con Delibera G.C. n. 53 del 01/07/2022 si è altresì proceduto ad approvare il nuovo Sistema di valutazione della Performance dell'Ente, che può essere visualizzato al link:

https://trasparenza.apkappa.it/borghettodivara/index.php?option=com_attachments&task=download&id=270

Con Delibera G.C. n. 61 del 25/08/2022 si approvava il Piano della Performance 2022 che può essere visualizzato al link, con i relativi allegati:

https://trasparenza.apkappa.it/borghettodivara/index.php?option=com_attachments&task=download&id=264
https://trasparenza.apkappa.it/borghettodivara/index.php?option=com_attachments&task=download&id=265
https://trasparenza.apkappa.it/borghettodivara/index.php?option=com_attachments&task=download&id=268
https://trasparenza.apkappa.it/borghettodivara/index.php?option=com_attachments&task=download&id=266
https://trasparenza.apkappa.it/borghettodivara/index.php?option=com_attachments&task=download&id=267
https://trasparenza.apkappa.it/borghettodivara/index.php?option=com_attachments&task=download&id=269

Con Delibera G.C. n. 20 del 13/04/2022 si approvava il Piano delle azioni positive e pari opportunità che può essere visualizzato al link, unitamente al relativo allegato:

https://albo.apkappa.it/borghettodivara/albo/allegato_view.php?doc=TUVTMDAwMDAwMDEzOTIwMjJfMTQwNTEzX3NrbV9jMjI0ZTIyMDQyOTEwMzkwLnBkZg==

https://albo.apkappa.it/borghettodivara/albo/allegato_view.php?doc=TUVTMDAwMDAwMDEzOTIwMjJfMTQwNTE0X3NrbV9jMjI0ZTIyMDQyOTEwNDAwLnBkZg==

SOTTOSEZIONE 2.3

RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

La sottosezione sulla base delle indicazioni fornite dal decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione contiene la mappatura dei processi per individuarne la criticità che in ragione della natura e delle peculiarità dell'attività, espongono l'amministrazione a rischi corruttivi.

La mappatura dei processi, secondo la nuova disciplina è stata definita avvalendosi del criterio qualitativo fatto proprio dall'ANAC NELL'ALLEGATO 1 al PNA 2019.

Tra le aree a rischio. Oggetto di mappatura,rientrano:

1) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato per il destinatario corrispondente ad autorizzazioni e concessioni;
2) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto eimmediato per il destinatario corrispondente alla concessione ed erogazione di sovvenzioni,contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzioni di vantaggi economici di qualunquegenereapersoneedentipubblicieprivati.
3) Contrattipubblici
4) Acquisizioneegestionedelpersonale.

Le mappature distinte per settore di competenza vengono confermate anche per il 2022 in quanto l'Amministrazione non è esposta a rischi corruttivi che legittimino una revisionedella mappaturadeiprocessi.

Le stesse sono inserite nel Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e della trasparenza, approvato con Delibera G.C. n. 30 del 20/05/2022 ,che può essere visualizzata al link, unitamente ai relativi allegati:

https://trasparenza.apkappa.it/borghettodivara/index.php?option=com_attachments&task=download&id=221
https://trasparenza.apkappa.it/borghettodivara/index.php?option=com_attachments&task=download&id=222
https://trasparenza.apkappa.it/borghettodivara/index.php?option=com_attachments&task=download&id=223
https://trasparenza.apkappa.it/borghettodivara/index.php?option=com_attachments&task=download&id=224
https://trasparenza.apkappa.it/borghettodivara/index.php?option=com_attachments&task=download&id=225
https://trasparenza.apkappa.it/borghettodivara/index.php?option=com_attachments&task=download&id=226

SEZIONE 3

ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

SOTTOSEZIONE 3.1

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

In questa sottosezione è illustrato il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione

La struttura organizzativa dell'Ente come previsto dal Regolamento sull' ordinamento degli Uffici e servizi, prevede la sua articolazione in quattro Aree ed esattamente:

- Area Amministrativa (Segreteria Amministratori, Segreteria – Delibere - Contratti, Protocollo e URP, Servizi demografici e statistici, Elettorale, Gestione amministrativa servizi cimiteriali, Servizi scolastici, Sport, Turismo, Cultura e Biblioteche, Servizi sociali comunali, Assicurazioni, Privacy e Amministrazione Trasparente, Gestione del Sito internet comunale);
- Area Finanziaria (Ragioneria, Bilancio, Economato, Tributi, Personale, Partecipate);
- Area Tecnica (Lavori Pubblici, Urbanistica, Edilizia, Demanio e Patrimonio, Manutenzione del territorio, Ambiente, Rifiuti, Energia, TPL, Protezione civile, SUAP, Polizia locale, Informatica, Transizione Digitale);
- Area Servizi Sociali di Ambito (tutti i servizi sociali facenti capo al Comune di Borghetto di Vara in qualità di Comune capofila dell'Ambito Territoriale Sociale, A.T.S., n.60).

Al numero delle Aree corrisponde un eguale numero di Posizioni Organizzative assegnatarie delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000. La struttura dell'Ente ha subito nel recente periodo un importante intervento di razionalizzazioni organizzative e sono programmate nuove assunzioni, anche in sostituzione di personale non più in servizio, finalizzate a dotarla di una maggiore efficienza nel raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'Amministrazione e a migliorare i servizi alla cittadinanza.

Il personale in servizio, come sottoindicato, è quello registrato alla data di approvazione della Delibera di Approvazione del P.I.A.O., ossia il 30/09/2022.

Categoria	A tempo indeterminato	A tempo determinato
A	0	
B	2 di cui n.1 part time 50%	
C	2	
D	1	
Totale	5	

SOTTOSEZIONE 3.2
ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE

In questa sottosezione sono indicati la strategia e gli obiettivi disviluppo di modelli di organizzazione del lavoro anche da remoto adottati dall'Amministrazione

Per quanto attiene allo svolgimento della prestazione di lavoro in modalità agile volto a non pregiudicare in alcun modo la fruizione dei servizi a favore degli utenti si evidenzia che con delibera G.C. 67 del 02/9/2022 è stato approvato il P.O.L.A. La disciplina verrà integrata e/o modificata in seguito alla sottoscrizione del nuovo CCNL di categoria.

Per quanto attiene la necessità di dotare il personale dipendente di apparati digitali e tecnologici adeguati alla prestazione di lavoro richiesta, che il Comune gode di un'ampia strumentazione digitale che ne consente l'adeguatezza alle esigenze esterne.

La deliberazione di approvazione del P.O.L.A. può essere visualizzato al link:

https://trasparenza.apkappa.it/borghettodivara/index.php?option=com_attachments&task=download&id=271

SOTTOSEZIONE3.3

PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE

Il Comune di Borghetto di Vara, con deliberazione G.C. n. 35 del 27/05/2022 ha approvato il Piano triennale del Fabbisogno 2022/2024 , orientato, da un punto divista strategico, all'individuazione del personale in relazione alle funzioni istituzionali e agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini.

Il piano dei fabbisogni deve essere coerente con l'attività di programmazione generale dell'Ente e deve svilupparsi, nel rispetto dei vincoli finanziari, in armonia con gli obiettivi definiti nel ciclo della performance, ovvero con gli obiettivi che l'Ente intende raggiungere nel periodo di riferimento (obiettivi generali e obiettivi specifici, ai sensi dell'art.5, comma1, del D.Lgs. N.150/2009).
La programmazione dei fabbisogni trova il suo naturale sbocco nel reclutamento effettivo del personale, ovvero nell'individuazione delle figure e competenze professionali idonee, nel rispetto dei principi di merito, trasparenza e imparzialità, per le quali devono essere richieste competenze e attitudini, oltre che le conoscenze.
Previa analisi delle esigenze, il piano dei fabbisogni di personale si sviluppa in prospettiva triennale ed è adottato annualmente nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 6, commi 2 e 3, del D. Lgs. n. 165/2001; l'eventuale modifica in corso d'anno è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili e deve essere, in ogni caso, adeguatamente motivata.

Al momento dell'approvazione del piano triennale, il valore soglia di cui all'art. 33 comma 2 del D.L. 34/2019, era così calcolato:

	CONSUNTIVO 2018	CONSUNTIVO 2019	CONSUNTIVO 2020
TITOLO 1	775093,75	738576,14	729343,19
TITOLO 2	442962,67	398866,63	778953,61
TITOLO 3	422660,93	814238,25	236328,86
TOTALE	1640717,35	1951681,02	1744625,66
MEDIA	1779008,01		
FCDE STANZIATO A BILANCIO 2020	65000,00		
VALORE DI RIFERIMENTO	1714008,01		

VALORE SOGLIA ART.4 DECRETO 17/3/2020	505632,36

A seguito dell'approvazione del consuntivo 2021, il valore soglia è così calcolato

	CONSUNTIVO 2019	CONSUNTIVO 2020	CONSUNTIVO 2021
TITOLO 1	738576,14	729343,19	670700,33
TITOLO 2	398866,63	778953,61	594710,02
TITOLO 3	814238,25	236328,86	151532,66
TOTALE	1951681,02	1744625,66	1416943,01
MEDIA	1704416,56		
FCDE STANZIATO A BILANCIO 2020	48000,00		
VALORE DI RIFERIMENTO	1656416,56		

VALORE SOGLIA ART.4 DECRETO 17/3/2020	488642,88

La spesa di personale calcolata sulla base della vigente è così quantificata:

SPESA DI PERSONALE RENDICONTO 2018

MACROAGGREGATO 101	292339,27
CAPITOLO 10120103	10911,37
CAPITOLO 10160104	18000,00
CAPITOLO 11040101	44600,00
TOTALE SPESA	365850,64

SPESA DI PERSONALE RENDICONTO 2019

MACROAGGREGATO 101	247051,21
CAPITOLO 10120103	9861,56
CAPITOLO 10450103	2000,00
CAPITOLO 10160104	13000,00
CAPITOLO 11040101	44500,00
TOTALE SPESA	316412,77

SPESA DI PERSONALE BILANCIO 2020

MACROAGGREGATO 101	221332,00
CAPITOLO 10120103	10300,00
CAPITOLO 10160104	24000,00
CAPITOLO 11040101	47115,00
TOTALE SPESA	302747,00

SPESA DI PERSONALE BILANCIO 2022

MACROAGGREGATO 101	325987,40
CAPITOLO 10120103	7500,00
CAPITOLO 10160104	7000,00
CAPITOLO 11040101	3000,00
TOTALE	343487,40
DA DETRARRE FPV SPESE DI PERSONALE	62.061,24
TOTALE SPESA	281426,16

E quindi il piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2022 - 2024 garantisce la coerenza con i vincoli in materia di spese per il personale e con il quadro normativo vigente.

Al 31/12/2021 il personale dipendente risultava essere in totale paria n. 4,5, numero compatibile con l'andamento delle entrate dell'ente e commisurato alle necessità del suo territorio, della salvaguardia dell'ambiente e dello sviluppo della sua comunità.

Di seguito il Piano triennale del fabbisogno di personale 2022/2023/2024

E' intenzione dell'Amministrazione provvedere:

- all'assunzione di un dipendente di categoria D1 - istruttore direttivo, assistente sociale – area socio assistenziale dell'Ambito Territoriale Sociale (istituita con deliberazione della G.C. n. 2/2018) part time 20 ore settimanali, interamente a carico dell'ATS n. 60 di cui il Comune di Borghetto di Vara è capofila, anche attraverso l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri Enti da attivare prima dello svolgimento del concorso pubblico (costo posto totalmente a carico dell'ATS 60);
- all'assunzione di un dipendente di categoria D1 – istruttore direttivo area tecnica, anche attraverso procedure di mobilità volontaria, o, in subordine, attraverso l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri Enti, da attivare prima dello svolgimento del concorso pubblico;
- all'assunzione, a far data dal 1 dicembre 2022, di un dipendente di categoria C1 – istruttore amministrativo contabile area amministrativa, part time 24 ore settimanali, attraverso l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri Enti, da attivare prima dello svolgimento del concorso pubblico;
- all'attivazione di una progressione verticale per un dipendente di categoria D1 - istruttore direttivo – area amministrativa in sostituzione del dipendente collocato a riposo dal 1° agosto 2020;
- all'attivazione di forme flessibili di lavoro (convenzioni ex art. 14 CCNL 2004 e/o articolo 30 TUEL , comando, attività lavorativa con le modalità previste dall'art. 1, comma 557, della Legge n. 311/2004) nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge in materia e della spesa potenziale massima di cui sopra e della normativa introdotta dall'art. 34 D.L. 34/2019;

La deliberazione di approvazione Piano triennale del Fabbisogno 2022/2024 può essere visualizzata al link:

https://trasparenza.apkappa.it/borghettodivara/index.php?option=com_attachments&task=download&id=272

FORMAZIONE

L'attività di formazione ed aggiornamento del personale, in mancanza di idonee risorse finanziarie, dovrà privilegiare i corsi proposti in forma gratuita dalle associazioni a cui il Comune aderisce.

E' tuttavia intenzione dell'Amministrazione implementare la formazione, aldilà di quella obbligatoria prevista per legge, in quanto strumento utile a rendere effettiva l'attuazione del principio della migliore utilizzazione delle risorse umane e dell'acquisizione delle necessarie professionalità all'interno della stessaamministrazione, anche alla luce delle leggi di recentissima produzione o attuazione (Codice degli appalti, Trasparenza e accessi, trattamento dei dati personali,trasformazione digitale del settore pubblico, tra le più rilevanti).

L'accrescimento e l'aggiornamento professionale vanno, perciò, assunti come metodo permanente per assicurare il costante adeguamento delle competenze, per favorire il consolidarsi di una nuova cultura gestionale improntata al risultato, per sviluppare l'autonomia e la capacità innovativa ed iniziativa delle posizioni con più elevata responsabilità ed infine per orientare i percorsi di carriera di tutto il personale.

SEZIONE 4

MONITORAGGIO E ATTUAZIONE

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto2021, n.113, nonché delle disposizioni di cui all'art.5, del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:

- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione"Rischi corruttivi e trasparenza";
- su base triennale dall'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 o dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell'articolo147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, relativamente alla Sezione "Organizzazione e capitale umano", con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance.